

STATUT

POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach

/tekst jednolity/

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. poz. 59 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 września 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. nr 109, poz.631)
- Rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Z 2005 r. nr 52, poz. 466)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r. poz. 1606).

STATUT

POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, powołaną na mocy porozumienia zawartego 15 maja 2000 roku między Powiatem Rybnickim a Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny z dniem 1 września 2000 r.
2. Ustalona nazwa placówki brzmi : Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej.
Placówka posiada i używa pieczęć o treści:
Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej
44-230 Czerwionka – Leszczyny
ul. 3 Maja 42
tel. 504 820 447, (32) 723 1234, fax 324311267
Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skrótu POPP.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Rybnicki. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Placówka obejmuje swoją działalnością następujące gminy:
 - Czerwionka – Leszczyny
 - Gaszowice
 - Lyski
 - Jejkowice
 - Świerklany
5. W placówce zatrudnia się nauczycieli instruktorów i pracowników administracji.

§ 2

1. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej z siedzibą w Czerwionce - Leszczynach zwane dalej „placówką” jest placówką oświatowo – wychowawczą.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 3

1. Celem działalności Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy, pomoc w

- zdobywaniu umiejętności, rozwijanie zainteresowań.
2. Placówka realizuje cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze i sportowe.
 3. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 2 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
 - b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - c) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur
 - e) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) organizowanie dla wychowanków i innych środowisk:
 - a) imprez, przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali, warsztatów, plenerów, koncertów
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych i wychowawczo - profilaktycznych.
 - 4) wypracowanie najbardziej pożądanych form pracy, z uwzględnieniem potrzeb wychowanka i środowiska
 4. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, z innymi placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:
 - 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów,
 - 2) udział wychowanków w konkursach międzynarodowych,
 - 3) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach, organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
 - 4) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - 5) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki
 5. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności wychowanka,
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
 - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 7) otwartości na środowisko lokalne,

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI

§ 4

1. Organami placówki są:
 - 1) Dyrektor placówki,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Wychowanków
2. Do kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3) opracowywanie arkusza organizacyjnego, planu pracy i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem placówki
 - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 6) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
 - 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki
 - 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - 11) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej,
 - 13) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
 - 14) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy placówki, planu współpracy ze środowiskiem
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) uchwalanie programu wychowawczego-profilaktycznego placówki,
 - 5) uchwalanie statutu placówki,
 - 6) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej,
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń,

- nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom – instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.
 6. Rada Pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
 - 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce,
 - 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - 3) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 8. Nauczyciele-instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
 9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego i współdziałanie w jego realizacji
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego placówki
 - 4) udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora
 10. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
 11. W placówce może działać Samorząd wychowanków który tworzą wszyscy wychowankowie placówki.
 12. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
 13. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań
 - 2) prawo do redagowania i wydawania gazety
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem placówki
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
 - 5) prawo do zapoznania się z programem wychowawczo- profilaktycznym placówki

§ 5

1. Organy placówki współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością placówki w sposób zapewniający każdemu możliwość swobodnego

- działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami placówki dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązane są wewnątrz placówki przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora placówki.
 3. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na wniosek. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
 4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia organy placówki mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 6

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska.
2. Podstawową jednostką organizacyjną POPP jest stała forma zajęć (koło), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Zajęcia w formach stałych organizowane są w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych
4. Zajęcia stałe organizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
5. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
6. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w kole określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
7. W placówce prowadzona jest dokumentacja zajęć (dzienniki).

§ 7

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz związków zawodowych.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 8

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, które są dostosowane do potrzeb środowiska.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okresowych i okazjonalnych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

4. Placówka prowadzi działalność w obiektach udostępnianych przez szkoły i inne instytucje na terenie powiatu rybnickiego
5. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
 - 2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 9

1. Placówka zatrudnia nauczycieli-instruktorów i pracowników administracji.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel-instruktor prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Do zadań nauczycieli-instruktorów należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - 5) ustalenie planu pracy i organizacji imprez zgodnie z planem pracy placówki
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doształcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji koła,
 - 9) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - 10) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
 - 11) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
 - 12) czynne uczestnictwo w życiu placówki oraz pomoc w imprezach organizowanych przez placówkę, uczestnictwo wraz z wychowankami w konkursach, festiwalach, koncertach, wystawach, plenerach.
 - 13) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
 - 14) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora placówki, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,

- 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania zgodnie z planem pracy placówki
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 10

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się oraz za zgodą Rady Pedagogicznej osoby starsze.
2. Nauczyciel–instruktor przeprowadza nabór wychowanków do swoich zajęć.
3. Termin podstawowej rekrutacji uczestników zajęć odbywa się do końca września. Uzupełniający nabór może trwać cały rok.
4. Uczestnictwo w zajęciach w formach stałych, okresowych jak i okazjonalnych jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych.
6. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 11

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - 8) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - 9) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową
 - 10) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności

2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach koła i życiu placówki,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
 - 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
 - 5) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (PPP, Rzecznik Praw Dziecka).

§ 12

1. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
 - 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - 3) listy pochwalne, dyplomy i nagrody książkowe za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
 - 4) umieszczanie w prasie artykułów dotyczących osiągnięć członków kół zainteresowań,
 - 5) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za
 - 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników
 - 2) Niszczenie mienia placówki
 - 3) Nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków stosować następujące kary :
 - 1) upomnienie opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach),
 - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora (za niszczenie mienia POPP i niewłaściwe zachowanie),
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka
 - 4) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem

- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
 - 5) okresowe zawieszenie w prawach wychowanka placówki,
 - 5) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę w przypadku:
- 1) wyczerpania innych kar,
 - 2) złamania prawa przez wychowanka,
6. Placówka ma prawo poinformowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
7. Tryb odwołania wychowanka od kary:
- 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
 - 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Radzie Pedagogicznej
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Placówka może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.

§ 14

1. Znowelizowany Statut zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Uchwała wchodzi w życie 16 stycznia 2018 roku.